

HÁZIREND

Szabadságtelepi Óvoda Debrecen

Készült: 2020.05.27.

Iktatószám: 74-736/2020.



OM AZONOSÍTÓ 030865	<u>Váhadmíró Tímea Krusta</u> intézményvezető aláírása
Székhelye:	4034 Debrecen, Faraktár u. 115.
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület nevében: <u>Szöllősi Tamás</u> aláírás	A szülő szervezet nevében: <u>Cs. Alberti Eszter</u> aláírás
Hatályba lépés:	2020. 09. 01.
A dokumentum jellege:	Nyilvános

***A Szabadságtelepi Óvoda és
Házi rendjének adatai:***

- Az intézmény OM azonosítója: 030865**
- Szülői közösség véleményezése: 2020. 05. 27.**
- Nevelőtestület elfogadása: 2020. 05. 27.**
- Hatálybalépésének időpontja: 2020. 09.01.**
- Nyilvánosságra hozatal ideje: a hatályba lépést követően**
- Tervezett felülvizsgálata : törv., jogszabály,
rendelet változása,
aktuálisan**
- Érvényesség: 2025.**

Készítette:

Váradiné Tornyai Zsuzsa intézményvezető

A Szabadságtelepi Óvoda Házirendje

Készült:

- §. A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- §. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- §. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- § A fenntartó, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendeletei alapján

Kedves Szülők!

Önök már a beiratkozáskor, - majd az óvodás évek alatt folyamatosan honlapunkon is – ismerkedhetnek a Szabadságtelepi Óvoda:

Pedagógiai Programjával,
Szervezeti és Működési Szabályzatával,
Házirendjével,
Esélyegyenlőségi Intézkedési tervével.

Nevelő intézményünk dokumentumainak egy példánya megtekinthető az óvoda halljában, a megtekinthetőségről információ az óvoda épületeinek bejáratánál tájékoztatja Önöket. A dokumentumokról az intézményvezetőtől, az intézményvezető-helyettestől, és a két szakmai munkaközösség vezető munkatárstól kérhetnek tájékoztatást naponta, 8:00 – 16:00 óra között.

A Házirendet - aláírt átvétellel, egy példányban személyesen is - megkapják, a gyermek óvodába történő beiratásakor, illetve annak érdemi változása esetén. Kérdéseik tekintetében szívesen állunk rendelkezésükre.

Általános információk:

<i>Fenntartónk:</i>	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
<i>Az óvoda neve:</i>	Szabadságtelepi Óvoda
<i>Címe, telefonja:</i>	4034 Debrecen, Faraktár u. 115. Tel/Fax: 416-962
<i>Honlap címe:</i>	www.szabadsagtelepiovoda.gportal.hu
<i>Telephelyének címe,telefonja:</i>	4078 Debrecen, Haláp 35. Tel: 413-094
<i>Az óvodát felügyeli:</i>	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
<i>Intézményvezető:</i>	Váradiné Tornyai Zsuzsa, tel.: 536-359
<i>Az óvodavezető fogadó órája:</i>	hétfőnként 8:00-12:00 óráig tart
<i>Intézményvezető- helyettes:</i>	Szóllósi Tamás
<i>Óvodatitkár:</i>	Kovácsné Kurucz Ildikó
<i>Gyermekvédelmi felelős-</i>	
<i>Esélyegyenlőségi megbízott:</i>	Gulyásné Pócsik Alexandra

A gyermek joga az óvodában, hogy:

- a nevelési intézményben biztonságban, és egészséges környezetben neveljék,
- az óvodai napirendet (játékidő, testmozgás, tanulási tevékenység, étkezés és pihenés beépítésével) életkorának és fejlettségének megfelelően élhesse meg,
- fejlettségének megfelelően a Napirend tevékenységeiben részt vegyen,
- személyiségének és emberi méltóságának védelmére a fizikai és a lelki erőszakkal szemben,
- hátrányos megkülönböztetés mentes nevelésben részesüljön,
- a mindennapi **szabad levegőn való tartózkodásának** lehetőségére,
- megfelelő táplálkozásban részesüljön,
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa,
- nemzeti illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- az adottságának megfelelő ellátásban részesülni, - pl. Pedagógiai Szakszolgálathoz fordulni segítségért,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- óvodánk eszközeit, felszereléseit térítésmentesen használja.

A szülő joga az óvodában, hogy:

- gyermeke fejlődéséről folyamatos tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon - előre egyeztetett időpontban – fogadóórákon,
- gyermeke hit- és vallásoktatásban részesüljön,
- a közérdekű igényét érvényesítse az óvodavezetőnél írásbeli javaslatával,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermeke óvodáztatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatását,
- megismerje és tájékoztatást kapjon az óvoda dokumentumairól,
- az intézményvezetője, pedagógusa hozzájárulásával részt vegyen a tevékenységek látogatásán,
- az érdekeit érintő döntések meghozatalában részt vegyen,
- Oktatási Jogok Biztosához forduljon,
- Szülői szervezet létrehozását kezdeményezze, s abban tevékenyen közreműködjön.

A szülői szervezetnek véleményezési joga van

a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor

a Házi rendről,

a nevelési év Helyi Rendjének tartalmáról,

a Hit- és vallásoktatás idejéről és helyéről

A szülő kötelezettsége az óvodában, hogy:

- gyermekét –szabad intézményválasztás után- 3 éves kortól köteles intézményes nevelés-oktatásban részesíteni a tankötelezettség kezdetéig,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését,
- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,

- megadjon minden segítséget gyermeke kötelességeinek teljesítéséhez,
- gyermekét egészségesen, tisztán és gondozottan hozza az óvodába,
- gyermekét a szükséges vizsgálatokra elvigye (logopédia, pszichológus, stb.),
- más szülő gyermekének személyiségét és tulajdonát tiszteletben tartsa,
- együttműködjön az óvodapedagógusokkal, az intézménnyel,
- tiszteletben tartsa az óvoda munkatársainak emberi méltóságát és jogait.

Óvodai életrend

Működési információink:

Az óvodai nevelési év: Szeptember 01 – augusztus 31-ig tart.

Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől péntekig: 6:00 – 18:00-ig

reggeli ügyeletet: 6:00 és 7:00 óra között

délutáni ügyeletet: 17:00 és 18:00 között tartunk.

Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Azt várjuk, hogy a gyermekek minden nap 08:30-ig érkezzenek meg hozzánk, mert bár rugalmas a napirendünk, ezen belül van kötött programunk, pl. mozgásos tevékenység tízórai előtt. A 8:30 után – indokoltan - érkező gyermekek a napirend megzavarása nélkül kapcsolódjanak be a többi gyermek által végzett tevékenységbe. Kérjük Önöket, hogy érkezéskor kizárólag csak rövid információ átadásra szorítkozzanak az óvodapedagógus felé.

A gyermekek hazavitele 15:30-tól történhet a Szülői/Gondviselői nyilatkozatban megjelölt vagy a Bírósági végzésnek megfelelő személy által. A 18:00 órát követően meg nem érkező szülő esetén a Szülői/Gondviselői nyilatkozatban szereplőket telefonon értesítjük a helyzetről és a személyre 18:00 óráig várunk. Ezt követően jelzéssel élünk az illetékes szerv felé.

Önöket a nyári nyitva tartásról – az adott év február 15-ig – tájékoztatjuk.

Ügyeletes óvodában biztosítunk elhelyezést gyermeke részére, amennyiben azt Ön írásban kérelmezi.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán maximum 5 nap (szakmai továbbképzés, nevelési értekezlet, stb.), melynek időpontjáról Önöket legalább 7 nappal korábban értesítjük ügyelet biztosításáról is.

Általános napirendünk:

Időpont	Tevékenység
6:00-9:00	Érkezés, folyamatos játéktevékenység, folyamatos tízórai
9:00-10:00	KOMPLEX TEVÉKENYSÉGEK - Tevékenységi formák: (verselés, mesélés; ének, zene, énekes játék, gyermektánc; rajzolás, festés, mintázás, kézimunka; mozgás, a külső világ tevékeny megismerése)
10:00-11:30	Tehetséggondozó műhelyek, játék a szabadban
11:30-12:30	Öltözködés, tisztálkodás, terítés, ebéd, testápolás
12:30-14:30	Pihenés
14:30-15:30	Mozgás, tisztálkodás, uzsonna
15:30-18:00	Képességfejlesztő játéktevékenység, távozás

Az intézményben tartózkodás rendje:

- a szülők által használható óvodai helyiségek,
 - főbejáratok
 - folyosók
 - öltözők
 - játszóudvar rész
- ünnepségek, értekezletek, nyílt napok, fogadó óra esetén:
 - csoportszoba (+ befogadás idején)
 - tornaszoba
 - nevelői szoba
 - óvodavezetői iroda
- nem látogatható helyiségek egészségügyi – biztonsági okok miatt:
 - tálalókonyhák
 - mosó és vasaló helyiségek
 - munkatársi öltözők
 - gazdasági bejáratok
 - kazánházak
 - tárolók

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

- Ha Ön a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük, erről legalább egy munkanappal előbb tájékoztassa az óvodát reggel 08:00-ig. A bármilyen okból bekövetkező távollétről feltétlenül elvárjuk a szülői jelzést!
- Ha a távolmaradás előre nem látható, azt annak napján lehetőleg 08:00-ig jelentse be az óvodának a 416-962 telefonszámon. Ha a gyermek távolmaradását a szülők vagy az orvos nem igazolja a mulasztást igazolatlanak tekintjük.
- Elmulasztott bejelentés esetén az étkezés a második napon automatikusan lemondásra kerül.
- A nevelési évben 3 napot meghaladó, hosszabb távú távolmaradást (üdülés, síelés, stb.) az intézményvezetőnek bejelenteni szükséges, s ebben az esetben a mulasztást igazoltnak tekintjük.

51. § (1) A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,

a) ha a gyermek, - a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. (A szülő csak az óvoda házirendjében meghatározott számú napot igazolhatja (tehát nem korlátlanul).

A gyermek szülője egy nevelési évben 20 napot igazolhat a gyermeke távolléte esetén.

b)ha a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c)ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

(3) *Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.* Az óvoda köteles a szülőt értesíteni első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az óvoda értesítése eredménytelen maradt, és a gyermek ismételen igazolatlanul mulaszt, az óvoda a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.

(4)⁸³ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**,

(4a)⁸⁴ Az értesítést követően a **gyermekjóléti szolgálat** az óvoda bevonásával haladéktalanul **intézkedési tervet** készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza:

- ❖ a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével,
- ❖ a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá
- ❖ a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)⁸⁵ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges **mulasztás mértéke az adott nevelési évben**, összesen:

- ❖ az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

Térítési díj befizetése, visszafizetése:

Az étkezési térítési díj megfizetése a 2020/2021-es nevelési évtől csak csoportos beszédési megbízással történhet a személyes érintkezést nem igénylő, gyors, pontos és hatékony ügyintézés érdekében. Indokolt esetben lehetőség van készpénzes vagy bankkártyával történő fizetésre. A lehetőség biztosítása érdekében kérelmet kell benyújtani az illetékes ellátási helyhez, annak vezetőjéhez. A kérelem elbírálását követően csak az engedélyben szereplő kijelölt helyszíneken és felületeken lehetséges a díjfizetés. A térítési díj beszedése a tárgyhónap 10-ig történik.

A gyermek hiányzása esetén a **Szülőnek** kell az étkezést személyesen vagy telefonon (416-962) lemondania, illetve legkésőbb az érkezés előtti napon visszajelentenie. A gyermek távollétének elmulasztott bejelentése esetén az étkezés a második napon automatikus lemondásra kerül. Legkésőbb a gyermek hiányzásának utolsó napján reggel 8:00 óráig jelezni

kell az óvodának a gyermek érkezését, hogy másnapi étkezése megrendelésre kerüljön. A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél **tudjuk jóváírni**. Be nem jelentett vagy későn jelzett hiányzás - tehát lemondás elmulasztása - esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.

Az étkezési térítési díjat az idevonatkozó Törvény, vagy az érvényes Helyi rendelet alapján állapítjuk meg. Önöknek lehetőségük van arra, hogy a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. Törvény 151.§. (5) értelmében, az intézményben helyben különböző normatív (ingyenes étkezés) **vagy** Helyi rendelet alapján, igénylői nyilatkozattal kedvezményeket vegyenek igénybe. Igényük benyújtása Nyilatkozaton vagy igénylőlapon történik a szükséges melléletek csatolásával. A kedvezmény az igénybenyújtás időpontjától függően a feltételek fennállása esetén érvényesül.

Fegyelmező intézkedések:

A tiltásokat két csoportba osztjuk:

1. testi épségét veszélyeztető:

- a veszély megmagyarázásával meggyőzzük a gyermeket
- vagy tiltjuk kívánságát, cselekedetét (tiltás + magyarázat)

2. szokásrendszert sértő:

- a **pontosság,**
- a **tisztaságra szoktatás**
- **illemszabályok (érzelem, indulat, félelem)**

A **hároméves** gyermek önkontrollja dicsérettől függő, türelme önmagával és környezetével szemben változó, hangulatától függő (dackorszak).

Biztosítanunk kell a gyermeket, hogy **megértjük az érzéseit**, és egyúttal közöljük, ha **viselkedését nem fogadjuk el**.

Az óvodába a gyermek által bevitt dolgok elhelyezése, bejelentése:

A gyermek szükséges, személyes felszerelésén kívül előfordulhat, hogy ragaszkodik saját tárgyaihoz (játékaihoz) amit szeretne társainak megmutatni. Természetesen elhozhatja 1 kedvencét, - ami nem balesetveszélyes -, és amelyről a csoportba való bevitel előtt tájékoztatást, beviteli bejelentést kérünk!

A bejelentést szóban kell megtennie a szülőnek,- e feltétel megléte szükséges az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatalának korlátozásához. E fontos szabály megszegése azzal a jogkövetkezéssel jár, hogy a bekövetkezett kárért az óvoda egyáltalán nem tehető felelőssé!

Egyéb fontosnak tartott szabályozás:

1. A gyermekek étkeztetése:

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata. A gyermekek az óvodában a napi tápanyagszükségletük 65 %-át kapják meg a háromszori étkezéssel. A fennmaradó 35 % tápanyagigényt otthon kell biztosítani a gyermek számára reggeli és vacsora formájában. **Reggeli nélkül ne érkezzenek az óvodába.**

Óvodásaink számára az ételt Hungast Vital Kft. Kazinczy Ferenc Általános Iskola főzőkonyhája biztosítja. Diétás igény esetén (tej és lisztérzékenység, cukorbetegség) megfelelő, 9 féle diétás étkezést tudunk személyre szólóan biztosítani.

Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 48 óráig őrizzük meg. Intézményünkben csak ellenőrzött minőségű és hőfokú ételt fogyasztunk.

Az óvodai étkezések időpontjai a Házirend általános napirend táblázatában látható.

2. Óvodai ruházat:

Öltözködjének a gyermekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően. Ruházatuk legyen strapabíró, könnyen kezelhető, praktikus, balesetmentes, kényelmes. A gyermekek ruhái, cipői gyakran összecserélődhetnek, ezért kérjük - a cserék megelőzése érdekében- **a gyermek holmijának az óvodai jelével történő tartós ellátását.** Ünnepeink fényét megjelenésünkkel is emeljük. Ezen alkalmakról időben tájékoztatást adunk Önöknek a havi „Eseménynaptárban”, melyet információs táblán helyezünk ki!

Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyermekek szekrényét, ruhazsákját, tornazsákját (megvan-e a benti cipő és váltóruha- illetve nincsenek-e felesleges holmik; maximum 2 váltás elegendő minőségtől, típustól függetlenül).

3. Óvó-védő rendelkezések:

A nevelési év kezdetekor, és minden külső helyszín látogatása előtt a gyermekekkel ismertetjük a balesetvédelem elvárásait, a veszélyforrásokat.

A gyermekek a helyes magatartási és közlekedési szabályokról tájékoztatást kapnak, valamint balesetvédelmi oktatásban is részesülnek. Amennyiben a gyermekek tömegközlekedéssel vagy különjáraton a gyermekek szállítására alkalmas busszal, illetve felnőtt szállításra alkalmas busszal, villamossal, trolibussszal, vonattal közlekednek, a szülők hozzájárulási nyilatkozatával tehetik meg.

Gyermekbaleset esetén azonnal értesítjük a mentőszolgálatot és a szülőt.

Óvodánk működési rendjéhez tartozik – mindkét fél felelősségének érdekében – **a gyermek óvodapedagógusig kísérésének gyakorlata (a gyermek átadása).**

Óvodás gyermek intézményünkben kizárólag a Szülői/Gondviselői nyilatkozatban megjelölt személy kíséretében távozhat! E személy- **megérkezését követően**-a gyermekért felelősséget visel.

Kérjük, hogy a szülői felügyeleti jogkör változását haladéktalanul jelezzék az óvodavezetőnek és módosítsák nyilatkozataikat.

4. Biztonságot garantáló szabályok:

A gyermekek védelme érdekében az óvoda kapuját kérjük, hogy a felnőttek reteszeléssel is zárják. Gyermek az elektromos kapuzárat nem kezelheti!

Tűz- és bombariadó esetén- a jelzett menekülési útiránynak megfelelően, az óvoda munkatársainak segítségével- haladéktalanul el kell hagyni az épületet!

Intézményünk egész területén tilos a dohányzás, az alkohol és a drog fogyasztása!

5. Egészségnevelési, egészséges életmódra vonatkozó információk:

☀ **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**

☀ Ha a gyermek az óvodában lázas lett, hányt, kiütéses lett, értesítjük Önöket, hogy időben orvoshoz vihessék, a jelzéstől számítva a legrövidebb időn belül számítunk a szülő megjelenésére.

☀ A **fertőző** betegségét kérjük, hogy jelentsék számunkra a szükséges intézkedések elrendelése miatt.

☀ **Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.** Kérjük a szülőket otthonról, ne küldjenek gyógyszert a gyermek kezeléséhez, kivéve allergia esetén (pipa). Magas láz esetén – a szülő érkezéséig – hűtőfürdőt alkalmazunk.

☀ **Hiányzás után csak orvosi igazolás bemutatásával hozható ismét a gyermek óvodába.**

☀ Sokat dolgozunk azért, hogy óvodánk mindig tiszta, rendes legyen. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetük rendben tartásában és vigyázzanak arra. Ezek megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenék rögzíteni a környezet szeretetét, megvédését.

☀ **Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy csoportszobáinkba és a mosdókba utcai cipővel ne menjenek be.**

☀ Az évszak adta lehetőségeket kihasználjuk: a napozás, a vízfürdő, a szánkózás, a csúszkálás (a téli időszakban -10 C-ig), a túrák és a kirándulások fontos részei mindennapi tevékenységeinknek.

☀ Az óvodánkban védőnői szűrővizsgálat nem történik, ezért szükséges, hogy helyette más módon jussunk információhoz a gyermek egészségügyi állapotát illetően. Az alábbi dokumentumokat a gyermek óvodapedagógusa kezeli.

Az óvodai év megkezdéséhez szükséges egészségügyi dokumentumok a következők:

- gyermekorvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet,
- gyermekorvosi igazolás arról, hogy az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat megkapta,
- egy Óvodai adatlap, kitöltve.

Az életkorhoz kötött vizsgálatok (státusz) elvégzése (3, 4, 5, 6 éves korban) a területileg illetékes (körzeti) védőnő feladata:

- a szülő jelenlétében,
- a szülővel egyeztetett időpontban,
- a (körzeti) védőnői tanácsadóban történik.

A gyermekorvos által a gyermekről 5. éves korában készített státuszvizsgálat eredményéről szóló dokumentumot szükséges az óvodában bemutatni, s másolatát az óvoda, az iskolakezdéshez szükséges iratokhoz csatolja.

A Házirendben foglaltak megsértésének eljárási szabályai:

A Házirend be nem tartása jogkövetkezmennyel járhat. Amennyiben a szülő az intézmény döntését nem fogadja el, eljárást indíthat.

Jogorvoslati lehetőségek:

- 1. Intézményvezető
- 2. A Jegyző (jogszabálysértés esetén)
- 3. Bíróság vagy Közigazgatási Hivatal

A nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben az elintézési határidő harminc nap.

Az eredményes együttműködésben bízva, szeretettel várjuk Önöket és gyermekeiket!

Kívánjuk, hogy érezzék jól magukat a Szabadságtelepi Óvodában!

Debrecen, 2020. 05. 27.

Szóllósi Tamás
Szóllósi Tamás
óvodapedagógus
a nevelőtestület képviselője



Csöszné Huszti Enikő
Szülői Munkaközösség elnöke

Váradiné Tornyai Zsuzsa
Váradiné Tornyai Zsuzsa
Intézményvezető